

HAUS RHEINBLICK GMBH

Postfach, Marktplatz 7
5080 Laufenburg
Telefon 062 874 27 72
Telefax 062 874 27 53
claudia.winter@haus-rheinblick.ch

Hausordnung

Geschätzte Bewohnerin, geschätzte Bewohner,
Geschätzte Angehörige,

Wir heissen Sie bei uns im Haus Rheinblick ganz herzlich willkommen.
Um Ihnen das Einleben in unserer Gemeinschaft zu erleichtern, übergeben wir Ihnen die nachfolgende Hausordnung.

1. Allgemeines

☞ Wir möchten Ihnen ein Zuhause bieten, in dem Sie sich wohl und geborgen fühlen. Es ist uns ein Anliegen, Sie in der Gestaltung eines erfüllten Lebensabends zu unterstützen. Das Haus Rheinblick bietet Ihnen ein Familien ähnliches Zuhause, in dem Sie die Beziehungen mit Ihren Verwandten und Bekannten nach Ihren Wünschen pflegen können. Im Haus sind Freundlichkeit, Rücksichtnahme sowie Wertschätzung von grosser Bedeutung.

2. Haus und Unterkunft

☞ Die eingehende Post wird in Ihr Postfach gelegt. Abgehende Post können Sie bei der Pflegedienstleitung abgeben.

☞ Besucherinnen/Besucher können jederzeit empfangen werden.
Bitte beim Pflegepersonal anmelden.

☞ Ihr Zimmer wird wöchentlich gereinigt.

☞ Die Lingerie reinigt Ihre persönlichen Wäschestücke und beschriftet sie mit Namen. Bett- und Frotteewäsche wird zur Verfügung gestellt. Für Wolle und Seide übernehmen wir keine Haftung.

☞ Kleider für die chemische Reinigung werden auf Abruf abgeholt und ca. eine Woche später wieder zurückgebracht. Die Kosten verrechnen wir Ihnen mit der Monatsrechnung.

☞ Wegen Brandgefahr sind offene Feuer (z.B. Kerzen, Raucherwaren usw.) in den Zimmern untersagt. Rauchen ist nur im Freien erlaubt.

☞ Wir bitten alle Bewohnerinnen/Bewohner, bewusst beim Sparen von Energie mitzuhelfen (Strom, Heizung, Fenster)

☞ Benötigen Sie Hilfe, so können Sie jederzeit den Notrufknopf neben dem Bett betätigen. Das Pflegepersonal steht Ihnen zur Verfügung.

3. Allgemeine Einrichtungen

↪ Den Bewohnerinnen/Bewohnern stehen nebst Zimmer, die Etagen Duschen und allgemeinen Gemeinschaftsräume zur Verfügung. Ordnung und Reinlichkeit sind selbstverständlich. Störungen und Defekte sind der Hauswartung oder der Verwaltung zu melden.

↪ Die Gemeinschaftsräume im Parterre, Sitzplatz im Freien stehen allen Bewohnerinnen/Bewohnern und Besucherinnen/Besuchern zur freien Verfügung, sofern sie nicht wegen eines Anlasses vorübergehend belegt sind. Der Speisesaal ist immer zugänglich.

↪ Eine Coiffeuse kommt ins Haus. Anmeldungen an das Pflegepersonal.

↪ Abfälle werden durch die Zimmerreinigung entsorgt.

4. Angebot an Aktivitäten im Haus

↪ Bei uns werden verschiedene Aktivitäten angeboten, z.B. Gedächtnistraining, Turnen, Basteln, etc. Es wird monatlich ein Programm erstellt, bei welchem die Wünsche der Bewohner berücksichtigt werden. Die Teilnahme an diesen Gemeinsamen Anlässen ist freiwillig. Wir motivieren die Bewohnerinnen/Bewohner, von den Angeboten Gebrauch zu machen und aktiv daran teilzunehmen. Auch Besucher sind herzlich willkommen.

↪ Es besteht auch die Möglichkeit, dass Sie uns in verschiedenen Bereichen mithelfen können.

5. Verpflegung

↪ Es werden täglich vier Mahlzeiten serviert. Wir legen Wert auf eine abwechslungsreiche und gesunde Ernährung.

Die Essenszeiten sind wie folgt:

Morgenessen:	07:30h – 10:00h
Mittagessen:	12:00h – 12:45h
Kaffee und Kuchen:	ab 14:45h
Nachtessen:	17:45h – 18:30h

Wir bitten Sie, die Essenszeiten einzuhalten.

Bier und Weine können bestellt und mit der Monatsrechnung abgerechnet werden.

6. Hygiene, Pflege und Betreuung

↪ Vom Haus wird die Betreuung und Pflege, die mittels BESA - Einstufung erhoben wird, bedarfsgerecht ausgeführt.

7. Abwesenheit

↪ Aus organisatorischen Gründen ist die Abwesenheit über eine Mahlzeit oder über Nacht der Verwaltung oder dem Pflegepersonal rechtzeitig zu melden.

9. Verhältnis zu den Mitarbeitern

↳ Ausserordentliche Dienstleistungen, die nicht mit der Taxordnung übereinstimmen, dürfen nur mit Zustimmung der Heimleitung in Anspruch genommen werden.

Wir wünschen Ihnen ein gutes Einleben und eine schöne Zeit.

Haus Rheinblick GmbH

Laufenburg, 11.12.2013